

Aid to the Church in Need (ACN) ist ein ausschließlich spendenfinanziertes Hilfswerk der katho-lischen Weltkirche, das vom Hl. Stuhl errichtet wurde und diesem untersteht; es hat seinen Sitz in Königstein/Ts., wo 70 Mitarbeiter/innen über 7000 pastorale Hilfsprojekte für die katholische Kirche in über 145 Ländern betreuen; ACN ist mit nationalen Büros in 23 Ländern Europas, Nord- und Südamerika sowie in Australien vertreten. In unserer internationalen **Zentrale in Königstein** haben wir **ab sofort** folgende Position zu besetzen:

eine/n Sachbearbeiter/in (ID: 3935)
(Teilzeit 20/Std. Woche/ Montag-Freitag vormittags)
für die Abteilung Asien-Afrika

Stellenbeschreibung:

Das Aufgabengebiet umfasst das Bearbeiten der eingehenden Bittgesuche in englischer und französischer Sprache, dem Schreiben von Protokollen, sowie dem Erledigen der täglichen Korrespondenz sowie die Organisierung von Zahlungen.

Wir erwarten:

- sehr gute Englisch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift (evtl. Muttersprachler), Deutschkenntnisse wünschenswert
- MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Verständnis für kulturelle Eigenheiten
- Konfessionelle Bindung an die katholische Kirche notwendig

Für die Position ist es erforderlich, dass Sie sich mit den Zielen der katholischen Kirche identifizieren können und idealerweise einen entsprechenden Hintergrund mitbringen. Zuverlässigkeit und Flexibilität setzen wir genauso voraus wie tadellose Umgangsformen und Loyalität.

Wir bieten:

- angenehmes Betriebsklima innerhalb eines kleinen Teams
- ein der jeweiligen Stelle angemessenes Entgelt, Weihnachtsgratifikation und Urlaubsgeld gemäß AVR

Sollten Sie interessiert sein, richten Sie
Ihre aussagefähigen
Bewerbungsunterlagen bitte an:

ACN
zu Hd. Herrn Markus Wagner, Vertraulich
Bischof-Kindermann Str. 23
61462 Königstein
Mail: mw@acn-intl.org